

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нарын-Худукская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»)

---

ПРИКАЗ

п. Нарын-Худук

№ 41

«27» февраля 2023г.

Об организации приема детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год

С целью организованного приема детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год в МКОУ «Нарын-Худукская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), руководствуясь приказом МКУ «Отдел образования Администрации Черноземельского района РК» № 72 от 10.02.2023 года «Об утверждении перечня территорий», Правилами приема обучающихся МКОУ «Нарын-Худукская СОШ», утвержденными приказом директора от 18.11.2022 г. № 207

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс в МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»:  
заместителя директора по УВР Сангаджиеву Н.В.  
делопроизводителя Куначикову И.Б.
2. Установить график приема заявлений и документов в 1 класс:  
ежедневно с 9:00 до 17:00,  
выходные – суббота, воскресенье.
3. Осуществлять прием заявлений в первый класс не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года:
  - для детей проживающих на закрепленной территории;
  - для детей, имеющих право на первоочередной прием;
  - для детей, имеющих право преимущественного приема.
4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
5. Определить количество вакантных мест в 1 классе на 2023-2024 учебный год – 15 чел.
6. Заместителю директора по УВР Сангаджиевой Н.В.:
  - размещать на сайте, стендах школы, ЕПГУ и в средствах массовой информации сведения о свободных местах, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;
  - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;



- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

7. Делопроизводителю Куначиковой И.Б.:

- принимать заявление о приеме в 1 класс и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»;
- выдавать родителям ребенка расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

8. Комплектование 1 класса завершить не позднее 30 августа текущего года приказом директора и ознакомить с ним родителей (законных представителей), разместив на сайте и информационном стенде школы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»



*А.Б. Гадышева*

Гадышева А.Б.

С приказом ознакомлены:



### **Перечень документов для поступления в 1 класс**

Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).