

ПРИНЯТО :
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 27.12. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 4 от 27.12. 2024 г.



А.Б. Гадышева
Приказ от 27.12.2024 г. № 233

Положение о постановке учащихся и их семей на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и плана мероприятий на 2021-2025 годы по ее реализации (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом МКОУ «Нарын-Худукская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет, ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению обучающегося в образовательную организацию.

II. Основные цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);

3.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

3.1.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

- 3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 3.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.).
- 3.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.
- 3.1.9. Нахождение на учёте в КДНиЗП, ГДН.
- 3.2. Постановка на ВШУ носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на ВШУ осуществляется по решению Педагогического совета школы.
- 3.3. Основания для постановки на ВШУ семей (законных представителей):
- ✓ семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
 - ✓ семьи, находящиеся в социально опасном положении;
 - ✓ семьи, признанные на заседании КДНиЗП, находящимися в социально опасном положении.
- 4.1. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
 - сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
 - справка об установочных данных несовершеннолетнего;
 - акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
 - акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
 - характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
 - сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
 - сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
 - сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
 - планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
 - результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
 - рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
 - отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
 - сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом

самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на ВШУ представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным педагогом или инспектором ПДН ОВД;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДНиЗП о признании несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) в социально опасном положении.

4.2. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт заместителю директора по ВР следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (представление);
- выписка о посещаемости и успеваемости за текущий период;

4.3. Заместитель директора по ВР за три рабочих дня до заседания собирает следующие документы:

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) и иные материалы;
- краткую информацию о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информацию) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
- приглашает родителей (законных представителей) на заседание Педагогического совета школы.

4.4. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на учет осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на ВШУ в течение 3 рабочих дней.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Педагогического совета школы при наличии:

- ✓ достижение восемнадцатилетнего возраста;
- ✓ наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

✓ устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

✓ получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

✓ смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

✓ наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с ВШУ осуществляется на основании:

✓ решения Педагогического совета;

✓ постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

✓ заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

о вынесении выговора учащимся;

о вынесении благодарности учащимся;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для

учащегося в течение четверти;

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

ходатайство;

характеристика на несовершеннолетнего;

копии актов посещения семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются родители.

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«___» _____ 20 ___ год

ФОРМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ*

Характеристика на (Ф.И.О., дата рождения) _____,
проживающего по адресу: _____
обучающегося _____ класса МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»

1. Общие сведения о семье:

состав семьи, ФИО каждого из родителей, даты рождения, место работы и должность, краткая характеристика родителей и других членов семьи (братьев, сестер, бабушек, дедушек и т.д.), взаимоотношения в семье, согласованность действий взрослых по воспитанию ребенка.

В случае, когда один из родителей не проживает с семьёй, указать, какое участие он принимает в воспитании, платит или нет алименты.

2. Жилищно-бытовые условия:

обеспечен ли несовершеннолетний местом для занятий и отдыха, имеется ли одежда по размеру и сезону, предметы, необходимые для учебы и творчества.

3. Поведение несовершеннолетнего в общеобразовательном учреждении:

Круг общения, место в коллективе, отношение к учителям и сверстникам.

4. Учебная деятельность, внеурочная занятость, организация досуга.

5. Состоит (состоял ли) несовершеннолетний на внутришкольном учёте (с указанием причин и сроков постановки на учёт).

6. Проводимая индивидуальная профилактическая работа, а также включение несовершеннолетнего в общешкольную внеурочную деятельность.

Директор ОУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Характеристика пишется на бланке ОУ, заверяется подписью директора и печатью учреждения

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » _____ 20__ год.

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Карта личности
учащегося (ейся) _____ класса _____ школы,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:

4. Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. *Патологические влечения:*

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность,

откровенность, правдивость, послушание, работоспособность, скромность, сосредоточенность, трудолюбие, упорство, уступчивость, целеустремленность, энергичность.	ответственность, подвижность, справедливость, самостоятельность, спокойствие, уверенность, уравновешенность,	непослушание, несамостоятельность, неуправляемость, несправедливость, неуступчивость, озлобленность, подавленность, скрытость, слабоволие, угнетенность, угрюмость, черствость.	неорганизованность, неуравновешенность, недобросовестность, недисциплинированность, невыдержанность, рассеянность, страхи, трусость, упрямство,
--	--	---	--

7. Социализация

7.1. *Ориентирован в окружающем мире:* информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем:* разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками:* деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями:* выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. *Манера и стиль общения с окружающими:*

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. *Отношение к общественному мнению:*

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять
пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет
безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. *Общественная активность:* активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий:* а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. *Поведение в школе:* а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. *Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье;

д) другое _____

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

на учете в ИДИ, КДН _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог _____

Кл. руководитель _____

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.

в _____

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____/_____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Наблюдательное дело
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____
 Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учающегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«_____» _____ 20 ____ год.

Перечень профилактических и психокоррекционных программ для работы с учащимися группы риска

№	Название программы	Целевая группа	На что направлена	Статус программы	Источники
1	«Обучение жизненно важным навыкам» Н.П. Майорова, Е.Е. Чепурных, С.М. Шурухт	Учащиеся начальной школы и их родители.	Развитие у подростков социально значимого комплекса жизненно важных навыков (основ психосоциальной компетентности) в условиях школы	Рекомендована МП РФ в качестве практического материала.	цпмсс.рф/files/sbornik_2.doc В сборнике представлена программа Н.П. Майоровой, Е.Е.Чепурных, С.М. Шурухт «Обучение жизненно важным навыкам».
2	Школьная валеология. Образовательная программа по валеологии для школьников. Г.К. Зайцев	Учащиеся 1-11 классов	Воспитание здорового образа жизни через обучение преимущественно в игровой и творческой деятельности главным образом через подражание, практические действия, озарение и другие формы продуктивного поведения.	Рекомендована МП РФ	http://window.edu.ru/resource/278/61278/files/szou_2.pdf
3	Полезные привычки»	Учащиеся 1-11 классов и их родители	Направлена на овладение учащимися	Рекомендована МО РФ	а- https://kopilkaurokov.ru/vneurochka/planirovanie/proghrammapovnieurochnoidieiateln

			объективными, соответствующими возрасту знаниями, а также формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к употреблению табака, алкоголя и других ПАВ.		ostipolieznyieprivychki б – пример программы - http://kolpnvschool.edu.tomsk.ru/poleznye-navyki-5-9-klass/ в - https://gigabaza.ru/doc/73802-p2.htm
4	«Программа профилактики злоупотребления ПАВ у младших школьников «Волшебная страна чувств». Гусева Н.А.	Учащиеся 1-4 классов	Формирование и укрепление антинаркотических установок у детей. Формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском приобщения к ПАВ.	Рекомендована МП РФ	http://www.book.libi.ru/25psihologiya/506026-2-volshebnyastrana-chuvstv-programma-profilaktikizloupotrebleniya-psihoaktivnimi-veschestvami-dl.php
5	«Сказка о тебе и других». А.А. Михеева, С.М. Чечельницкая	Учащиеся 1-4-х классов	Избирательная профилактика наркотизма для детей группы риска из	Одобрена МО РФ	https://www.alib.ru/5_skazka_o_tebe_i_druh_gih_w1t26eacce3856f17d5561e1ed060a6606b8a.htm

			асоциальных семей младшего возраста		
6	«Программа педагогической профилактики наркотизма среди младших школьников». А.Г. Макеева И.В. Лысенко	Учащиеся 2-3 классов.	Формирование негативного отношения младших школьников к наркотизации через воспитание мотивации здорового образа жизни	Рекомендована МП РФ	https://ru.scribd.com/doc/
7	«Навыки жизни». А.В. Соловов	Дети 9-12 лет.	Ранняя профилактика химической зависимости с опорой на возрастные особенности учащихся	Рекомендована МП РФ	https://proshkolu.ru/club/ksrz/file2/2158802
8	«Все цвета, кроме черного». А.Г. Макеева	Учащиеся 1-11 классов, их родители и педагоги	В пособии рассматривается природа наркотизма, причина употребления наркотиков, предлагаются методы профилактики, даются практические советы, как помочь школьникам, имеющим опыт	Одобрена МО РФ	https://zdd.1sept.ru/view_article.php?ID=200902308

			наркотизации.		
	Тренинговая программа «Я – хороший родитель» - //Макартычева Г.И.	Родители	Программа ориентирована на развитие родительских компетенций в сфере конструктивного взаимодействия с подростками, формирование системы знаний о правовой ответственности подростков и родителей за совершение правонарушений и преступлений	Макартычева Г.И. Коррекция девиантного поведения. – СПб.: 2007 – с. 261- 300.	http://www.5port.ru/makarticheva /