**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь -май | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 2 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений:* изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
* изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ
 | Январь -апрель | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| 3 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация участия педагогов школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь - май | Педагоги |
| 5 | Проведение инструктивно-методических совещаний:* анализ результатов ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;
* изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;
* изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году
 | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| 6 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:* о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/2026 учебный год
 | Апрель -июнь | Заместитель директора по УВР |
|  | **Организация. Управление. Контроль** |
| 8 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса | Октябрь | заместитель директора по УВР |
| 9 | Подготовка выпускников 9 класса к ГИА: * проведение собраний учащихся;
* изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;
* практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;
* организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий
 | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагоги-предметники |
| 10 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1.02 и до 1.03 | Заместитель директора по УВР  |
| 11 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классный руководитель |
| 12 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе | Июнь | Директор, зам. директора по УВР |
| 14 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
|  | **Информационное обеспечение** |
| 17 | Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 18 | Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации | сентябрь | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| 19 | Информирование обучающихся о датах проведения итогового собеседования, порядке его проведения и проверки | ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1.02. 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 21 | Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | Вторая среда февраля | Заместитель директора по УВР |
|  |  |  |  |