

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарын-Худукская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»)

ПРИКАЗ

п. Нарын-Худук

№ 60

« 25 » марта 2025 г.

Об организации приема детей на обучение в школу

С целью организованного приема детей в МКОУ «Нарын-Худукская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»:

- заместителя директора по УВР Сангаджиеву Н.В.
- делопроизводителя Куначикову И.Б.

2. Установить график приема заявлений и документов:

ежедневно с 9:00 до 17:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по УВР Сангаджиевой Н.В.:

размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;

знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закреплённой территории и льготников – в течение трех

рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4. Делопроизводителю Куначиковой И.Б.:

принимать у родителей ребенка и поступающих, достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»;

выдавать родителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Нарын-Худукская СОШ»



Гадышева А.Б.