# Справка по результатам проверки ведения электронных журналов

 В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год с 03.03.2025 года по 07.03.2025 года была осуществлена проверка электронных журналов 1-9 классов. Проводила проверку заместитель директора по УВР Сангаджиева Н.В.

**Цель проверки:** систематичность заполнения электронного журнала, правильность, своевременность и качество заполнения электронного журнала, регулярность проверки знаний и накопляемости текущих отметок, наличие контрольных и текущих проверочных работ, своевременность выставления отметок, соблюдение единых требований к ведению журнала учителями, контроль учителей за посещаемостью учащимися учебных занятий.

**Метод контроля:** анализ электронных классных журналов

В ходе проверки были проанализированы:

* накопляемость текущих отметок;
* своевременность выставления отметок за контрольные работы;
* соблюдение единых требований к ведению электронного журнала;
* контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

Результаты контроля:

1. Учителя соблюдают требования к накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры.
2. Учителя используют разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашних заданий для максимального оценивания обучающихся на уроке.
3. Учителя соблюдают требования к оформлению записей в электронных классных журналах.
4. В ходе проверки электронных журналов были выявлены следующие нарушения по ведению электронных журналов:
* не указаны домашние задания по предмету литература 5,6,7 классах (учитель Тагирова Н.С.);
* по некоторым предметам недостаточная накопляемость отметок (информатика, химия, алгебра, биология (учителя Борлыкова Р.М., Манджиева А.С.);
* не у всех обучающихся выставлены отметки за последние контрольные работы.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1.Учителям:

-продолжить работу по применению разнообразных форм организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашних заданий для максимального оценивания обучающихся на уроке;

-продолжить работу по своевременному выставлению текущих отметок и отметок за контрольные процедуры в электронный журнал для своевременного информирования родителей и обучающихся;

-быть внимательными при заполнении информации о домашнем задании для учащихся, внесённую информацию сохранять своевременно.

-учителя, получившие по итогам проверки замечания, должны: ликвидировать все замечания, связанные с некорректностью ведения электронного журнала и отчитаться об исправлении до 17.03.2025 года.

2.Классным руководителям:

-продолжать контроль за накопляемостью отметок обучающихся в классе, своевременно реагировать на выставление отметок учителями- предметниками, при необходимости доводить информацию до сведения родителей.

 Заместитель директора по УВР: Сангаджиева Н.В.