СПРАВКА

по итогам проверки состояния ведения

и соблюдения единых требований при оформлении

дневников обучающихся 5-9 классов

Цель проверки:

* контроль соблюдения единых требований ведения дневников обучающимися;
* контроль ведения дневников обучающимися со стороны классных руководителей и родителей обучающихся;

Дата проверки: 17.10.2024 г.

Метод контроля: проверка дневников обучающихся по­средством просмотра.

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля МКОУ «Нарын-Худукская СОШ» по проверке состояния ведения дневников, соблюдения единых требований, единого орфографического режима при оформлении дневников обучающимися были проверены дневники учащихся 5-9 классов.

При проведении проверки контролировалось заполнение и веде­ние определенных страниц дневников обучающихся:

1. Личная страница ученика
2. Сведения об учителях-предметниках
3. Расписание уроков, звонков, внеурочной деятельности
4. Название месяца (со строчной буквы)
5. Расписание уроков
6. Систематичность записей расписания уроков и домашних заданий (***ежедневно***)
7. Грамотность записей
8. Чистота и аккуратность
9. Отметка о пропусках, опозданиях
10. Наличие росписи классного руководителя (***еженедельно***).
11. Наличие росписи родителей (законных представителей) (***еженедельно***).

По итогам проверки выявлены следующие результаты в отношении контроля ведения дневников обучающимися со стороны классного руководителя и родителей (законных представителей):

Всего по списку 14 учащихся, присутствовали на занятиях 13 учеников, сдали дневники на проверку – 9 учеников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты проверки | Исаев Абдул Азиз  | Цебекова Илиана | Сангаджиев Церен | Манджиев Цецен | Эрендженов Мингиян |  Сурхаев Магомедрасул | Магомедова Загидат | Наранов Мартин | Семенова Мария |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Личная страница ученика | + | отсутств | + | отсутств | отсутств | отсутств | + | отсутств | + |
|  | Сведения об учителях-предметниках | + | отсутств | + | + | отсутств | + | + | + | + |
|  | Расписание уроков, звонков | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Название месяца | **+** | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Расписание уроков | + |  | + |  |  | + | + | + | + |
|  | Систематичность записей расписания уроков, и домашних заданий  | **д/з не систем.** | д/з в основном | д/з в основном |  |  |  |  |  | д/з в основном |
|  | Грамотность записей | + | + | + | + | - | - | + | - | + |
|  | Чистота и аккуратность | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Отметка о пропусках, опозданиях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наличие росписи классного руководителя | + | - | + | + | + | + | Отсутств. | + | + |
|  | Наличие росписи родителей |  |  | + |  |  |  |  |  |  |

**Выводы**:

 Дневники при проверки были не у всех присутствующих учеников во всех классах.

Замечания: Не у всех заполнена личная страница, сведения об учителях-предметниках, расписание уроков. Отсутствует росписи классных руководителей, родителей. Нет систематичности записей расписания и домашнего задания.

**Рекомендации:**

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

Классным руководителям:

1. Устранить вышеуказанные недостатки в оформлении и ведении дневников обучающихся до 25.10..
2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающимися.
3. Регулярно контролировать наличие дневников у учащихся, своевременность и точность заполнения сведений в школьном ученическом документе.
4. Провести повторную проверку дневников учащихся 5-9 классов во 2 полугодии.

Заместитель директора по УВР: Сангаджиева Н.В.

Ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  | Роспись  | Фамилия И.О. |
| Кл. руководитель 5 класса |  | Тагирова Н.С. |
| Кл. руководитель 6, 8 классов |  | Манджиева А.С. |
| Кл. руководитель 7,9 классов |  | Сангаджиева Н.В. |